

## OKUL GEZİLERİNDE İSTENEN BELGELER

- 1-Gezi Planı (Ek-13) (Öğretmen/öğretmenler imzası ile)
- 2-Gezi Krokisi (Gezi güzergahı) (Öğretmen/öğretmenler ve okul müdürü imzalı)
- 3-Geziye katılacak öğrenci, veli, öğretmen ve idareci isimleri.(T.C. kimlik no ile telefon numarası belirtilmelidir.) (Öğretmen/öğretmenler ve okul müdürü imzalı)
- 4-Araç sürücüsünün/sürücülerinin “sürücü belgesi/belgeleri” ve “mesleki yeterlik belgesi/belgeleri”(“Aslının aynıdır” kaşeli ve yüklenici firma onaylı)
- 5-Araç ruhsatının fotokopisi.(Araçın/araçların son muayene tarihine dikkat ederek okul müdürü onaylı)
- 6-Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası poliçesi.(Yüklenici firma onaylı)
- 7-Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigorta poliçesi.(Yüklenici firma onaylı)
- 8-2007/46 nolu genelgenin 14. Maddesi gereği araçlar yola çıkmadan önce gezide görevlendirilen idareci aracın genel durumunu inceleyip ekte sunulan Ek-1 araç uygunluk tespit belgesini dolduracaklar ve araç sürücüleri ile birlikte imzalayacaklardır. Düzenlenen bu belge gezi dosyasına konulacaktır.
- 9-Taşıt kartı.
- 10-Gezi çerçeve sözleşmesi Ek-12 (Sayfaların hepsi okul yönetimi ve yüklenici firma yetkilisince imzalanacaktır.)
- 11-TÜRSAB üyelik belgesi. (Hangi okula hangi gezi için verildiği yüklenici firmaca belirtilmeli.)
- 12-Seyehat Acentesi İşletme Belgesi.
- 13-Veli izin belgeleri.(Üst yazıda okulda muhafaza edildiği belirtilecek ve gezi dosyasında bulundurulacaktır.
- 14-D2 Yetki Belgesi (Yüklenici Firmaya ait)
- 15-Zorunlu Seyehat Sigortası. (Üst yazıda geziden bir gün önce yüklenici firma tarafından yapılacağı belirtilmeli ve gezi günü kontrol edilmeli)
- 16-Görevlendirilmesi halinde tur rehber/rehberlerine ait profesyonel turist rehberi kimlik kartının yüklenici firma onaylı fotokopisi.
- 17-Araç/araçlar yüklenici tarafından kiralanmış ise yüklenici firma tarafından onaylı kira sözleşmesi
- 18-Yatılı gezilerde kalınacak otelin adı mutlaka gezi planında belirtilecektir.
- 19-2007/46 nolu genelgenin 5. Maddesi gereği ilk hareket yerinden kalkış mutlak surette gündüz saatlerinde olacak, yolculuk mümkün olduğu kadar gündüz yapılacaktır.
- 20-Okul müdürlüğü tarafından yüklenici firmaya ait belgeler kontrol edilip Aslı Gibidir onayı ve imzası yapılacak olup, eksik belge gönderilmeyecektir.
- 21-Gezi dosyası en az 7 iş günü öncesinde müdürlüğümüze teslim edilecektir.